

HUISHOUDELIJK REGLEMENT PSV SABARUITERS

Artikel 1 Toetreding als lid

Wie als lid wenst toe te treden geeft hiervan schriftelijk kennis aan de secretaris van de vereniging, waarna hij informatie ontvangt betreffende de vereniging en haar activiteiten, waaronder het huishoudelijk reglement.

Artikel 1.a Aanvang Lidmaatschap

Het lidmaatschap neemt pas aanvang als het aanvraagformulier geheel en naar waarheid is ingevuld volgens artikel 4.a, de vereniging verbindt zich hiermede het lid op zijn verzoek voor wedstrijden en evenementen in te schrijven.

Artikel 2 Einde Lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt door:

- a) overlijden van het lid;
- b) opzegging door het lid; of
- c) opzegging van het lid door de vereniging.

Artikel 2.a Opzegging door het lid

Opzegging van het lidmaatschap door het lid dient schriftelijk te geschieden bij de secretaris van de vereniging tegen het einde van het kalenderjaar, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.

Artikel 2.b Opzegging door de vereniging

Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan plaats hebben ten aanzien van leden:

- a) die na daartoe bij herhaling te zijn aangemaand, op de eerste december niet aan hun geldelijke verplichtingen hebben voldaan, voorzover deze vóór 1 maart van hetzelfde jaar zijn ontstaan;
- b) die, nadat op hen de in artikel 3 genoemde maatregel is toegepast, voortgaan zich schuldig te maken aan enige overtreding als daar bepaald, en/of door hun woorden of gedragingen de goede naam van de vereniging te schaden.

Artikel 3 Schorsing

De aan het lidmaatschap verbonden rechten kunnen door het bestuur voor een tijdvak van ten hoogste drie maanden geheel of gedeeltelijk worden ontzegd aan hen, die zich bij herhaling schuldig maken aan overtreding van de bepalingen, in of krachtens dit reglement vastgesteld.

Artikel 4 Contributie

De contributie van de leden wordt jaarlijks vastgesteld. Bij tussentijdse toetreding tot de vereniging wordt 50% van de jaarcontributie berekend, indien reeds de helft van het jaar verstreken is en ongeacht het aantal maanden van het jaar die versteken zijn.

Artikel 4.a Betaling van de contributie

Betaling van de contributie dient te geschieden voor 1 maart van het nieuwe jaar d.m.v. een overmaking met de door de penningmeester jaarlijks op te sturen nota, op het rekeningnummer van de vereniging. Terugbetaling van reeds overgemaakte contributiegelden vindt nimmer plaats.

Artikel 5 Het Bestuur

Het bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste vijf leden, waaronder voorzitter, secretaris en penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen niet in één persoon worden verenigd. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur en mogen de 70 jaren niet gepasseerd zijn. Het bestuur vergadert minimaal vier maal per jaar, en kan zich doen bijstaan door een of meer uit natuurlijke personen gevormde commissies.

Artikel 5.a De Voorzitter

De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging, het bestuur en zijn leden. Samen met de secretaris is hij belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur.

Artikel 5.b De Secretaris

De secretaris behartigt de correspondentie van de vereniging en is samen met de voorzitter belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur. De secretaris kan bij langdurige ontstentenis van de penningmeester door laatst genoemde voorzien worden van een bankpasje, zie artikel 5.c.

Artikel 5.c. De Penningmeester

De penningmeester behartigt de financiën van de vereniging en legt uiterlijk in de maand mei aan het voltallig bestuur rekening en verantwoording af van het in het voorafgaande boekjaar gevoerde beheer. De penningmeester is gerechtigd tot een bedrag van EUR 453,78 per maand vrij op te nemen van de verenigingsgelden. Is een hoger bedrag noodzakelijk, dan zal dit in de bestuursvergadering aan de orde komen. Bij langdurige ontstentenis van de penningmeester, kan deze de secretaris van een bankpas voorzien zodat de meest dringende zaken afgehandeld kunnen worden.

Artikel 6 Toetreding als bestuurslid

Wie als bestuurslid wenst toe te treden geeft hiervan schriftelijk kennis aan de secretaris waarna een uitnodiging volgt voor een gesprek. Bij meerderheid van stemmen wordt hij dan door het bestuur benoemd als lid van het bestuur.

Artikel 7 Aftreding als bestuurslid

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door:

- a) overlijden van het bestuurslid;
- b) opzegging van het bestuurslid; of
- c) ontslag van het bestuurslid door de overige bestuursleden.

Artikel 8 Stemmen

Over alle voorstellen betreffende zaken en/of personen wordt door het bestuur beslist bij meerderheid van stemmen, dit tenzij de statuten anders bepalen. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk.

Artikel 9 Wedstrijden

Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen en/of verenigingen en stichtingen georganiseerde wedstrijden.

Artikel 9.a Betaling wedstrijden

De betaling van het inschrijfgeld voor een wedstrijd dient contant te gebeuren bij de penningmeester, op de dag van en voor deelname aan bewuste wedstrijd. Terugbetaling van reeds betaalde inschrijfgelden vindt nimmer plaats.

Artikel 9.c Eigen risico

Tijdens door de vereniging georganiseerde wedstrijden, rijdt eenieder in en buiten de manege voor eigen risico.

Artikel 10 Slotbepalingen

De vereniging verplicht zich de leden tijdig schriftelijk op de hoogte te brengen van alle wijzigingen in de door het bestuur vastgestelde reglementen en statuten, en van wijzigingen binnen het bestuur. Tevens verplicht de vereniging zich gehoor te geven aan de wensen, grieven en op- of aanmerkingen van de leden. Leden dienen hiertoe schriftelijk in contact te treden met de secretaris van de Stichting. In alle gevallen waarin door het huishoudelijk reglement en de statuten van de vereniging niet is voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 10.a Statuten

Kopieën van de statuten zijn op aanvraag verkrijgbaar bij de secretaris van de vereniging.

Artikel 11 Overeenkomst Saba Stables

Met de directie van Saba Stables is een overeenkomst aangegaan, waarin over en weer zaken zijn vastgelegd, die betrekking hebben op het gebruik van de faciliteiten van de accommodatie. Beëindiging van de overeenkomst dient schriftelijk te geschieden.

Artikel 12 Aansprakelijkheid

Beschadiging of verlies van eigendommen van de vereniging, door opzet of roekeloosheid zulks ter beoordeling door het bestuur, komen ten koste van degene die het verlies of de beschadiging hebben veroorzaakt.

Artikel 13 Veiligheid

Op het terrein gelden de regels van het Veiligheidscertificaat. Dit reglement is ook op onze site te vinden.

Artikel 14 Overig

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur.